

2025



Eğitim, Koçluk ve İK Danışmanlığı

# İÇİNDEKİLER

1. NEDEN AIM?
2. İŞ ORTAKLARIMIZ ve ÜYE KURUMLAR
3. DANIŞMANLIK HİZMETLERİMİZ
4. İHTİYAÇLARINIZ, RİSKLERİNİZ ve BEKLENTİLERİNİZ NELER?
5. EĞİTİM HİZMETLERİMİZ ile KOÇLUK ve MENTORLUK PROGRAMLARI
6. EKİBİMİZ
7. REFERANSLARIMIZ



# NEDEN AIM?

- Kişisel ve Liderlik Gelişim Programları ile Koçluk ve Danışmanlık hizmetlerimizde HEM Reel sektörde en az 20 yıllık yöneticilik deneyimi olan HEM DE Uluslararası Sertifikasyon ve Eğitim sahibi bir ekip ile çalışıyoruz.
- Benzer şablonların tekrarlandığı modeller ve metodolojiler yerine, bireysel ya da kurumsal ihtiyaçlara göre tasarlanarak, kurumlara sürdürülebilir rekabet avantajı sağlayan ve Katma Değer Yaratan «İÇERİK ve YÖNTEMLER» sunuyoruz.
- Tüm Programlarımızda MAKSİMUM UYGULAMA ve İTERAKTİF bir çalışma prensibi ile yola çıkıyoruz!
- İlgili tüm alanlarda en önemli Mesleki Kuruluşlar ve Üniversiteler ile iç içe ve Ortak Projelerde yer alarak hem kendimizi geliştiriyor hem de hizmet verdiğimiz kurumların gelişimine katkı sağlıyoruz.



# Üye Kurumlar ve İş Ortaklarımız

“Hedefinize Ulaştırır”



**PERYÖN**  
TÜRKİYE İNSAN YÖNETİMİ DERNEĞİ

**ARELSEM**



**KOÇLUK PLATFORMU DERNEĞİ**

**EMCC**

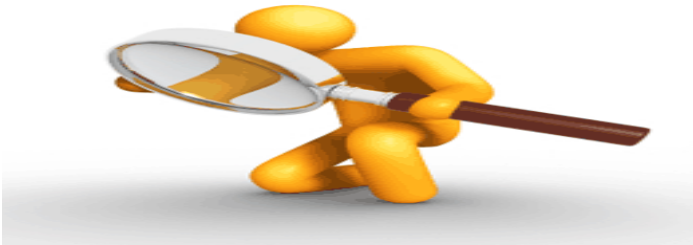
European Mentoring &  
Coaching Council

# Entegre Yönetim Danışmanlık Modeli

# ENTEĞRE YÖNETİM DANIŞMANLIK KAPSAMI

AŞağıdaki 4 (dört) ana danışmanlık alanının biri yada tamamının birlikte yürütölmesi sağlanabilir. Bu hizmetleri; Yerinde, uzaktan, yarı ya da tam zamanlı danıŐmanlar ile yada dış kaynak sunarak verebilmekteyiz.

- **YÖNETİM VE RE-ORGANİZASYON** Danışmanlığı
- **EĞİTİM, KOÇLUK VE MENTORLUK** Programları
- **AİLE VE ŐİRKET ANAYASASI OLUŐTURMA** Danışmanlığı
- **İNSAN KAYNAKLARI, KALİTE ve PERFORMANS YÖNETİMİ** Danışmanlığı





# Genel Hizmetlerimiz

“Hedefinize Ulaştırır”



Kişisel Gelişim  
ve Yönetim  
Becerileri  
Programları

Koçluk,  
Mentorluk ve  
Liderlik  
Gelişim  
Programları

Satış, Finans,  
Müşteri  
Memnuniyeti  
ve İ.K.  
Yönetimi  
Programları

# KOÇLUK ve MENTORLUK NEDİR ?

Belirlediğiniz  
hedefe giden  
yolda, sizi  
hedefinize  
hızla ve  
güvenle  
“**taşıyan**” bir  
yol  
arkadaşlığıdır.





# NEDEN YÖNETİCİ GELİŞİM PROGRAMLARI?



**KAZANDIRIR !**

[www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)

Mobile Phone: 05434911964

# LİDERLİK, KOÇLUK, MENTORLUK ve YÖNETİM BECERİLERİ PROGRAMLARIMIZ

“Hedefinize Ulaştırır”

1. Koçluk / Mentorluk Eğitimleri  
*(% 80 Uygulamalı 3 Modül )*

2. Yönetici Koçluğu Hizmeti  
*(6-8 Seans Bire Bir Koçluk)*

3. Liderlik ve Yönetim Becerileri Gelişimi Programı  
*(% 80 Uygulamalı 3 Modül)*

4. Kurum içi Koç ve Mentor Yetiştirme Programı

5. Reverse Mentoring / Tersine Mentorluk



# Örneklem

Fortune 1000 şirketlerinde çalışan ve «Yönetici Gelişim Programları» ile «Koçluk» desteği almış yöneticiler üzerinde yapılan araştırmaya göre üst düzey yöneticilerin aşağıdaki başlıklarda belirtilen % kadar ilerleme kaydettikleri belirtilmiştir:

%77'si astlarıyla ilişkilerinde,

%71'i üstleriyle ilişkilerinde,

%67'si ekip çalışmasında,

%63'ü iç ilişkilerinde,

%61'i iş tatmininde,

%52'si problem çözmede,

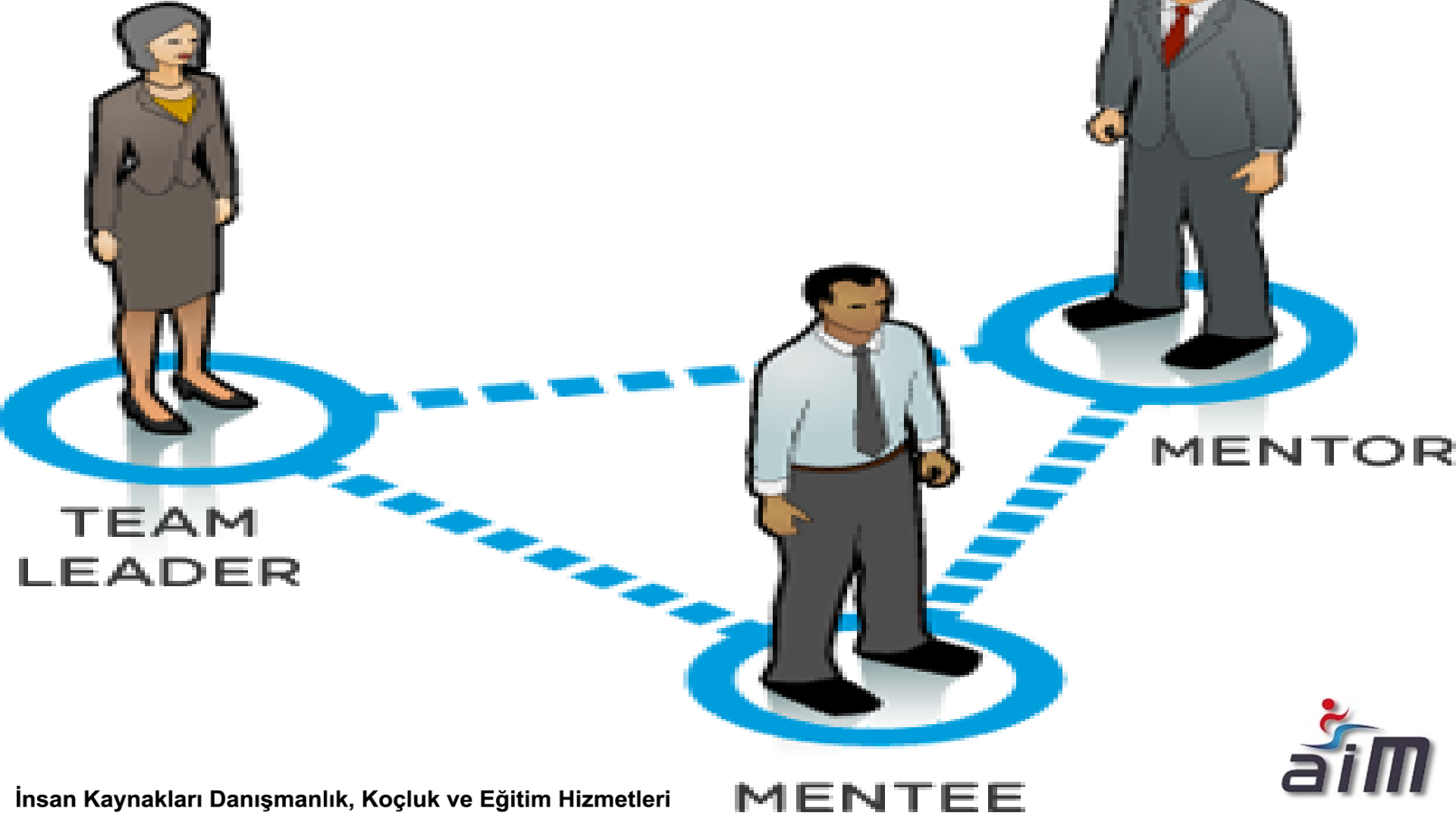
%44'ü kuruma bağlılıkta,

%37'si müşteri ilişkilerinde

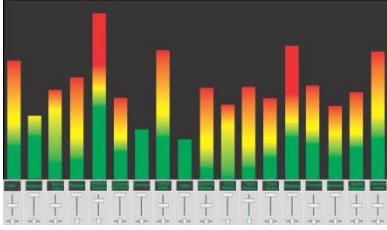
Kaynak: [http://exec.actioncoach.com/industry\\_statistics.php](http://exec.actioncoach.com/industry_statistics.php)

# Koçluk ve Mentorluk Hizmetleri

“Hedefinize Ulaştırır”



# Koçluk, Danışmanlık, Eğitim ve Mentorluk Sürecinde Odaklandığımız 18 ROL



1. ETKİN DİNLEME
2. PROBLEM ÇÖZÜCÜ
3. STRES AZALTICI
4. MOTİVE EDİCİ
5. DELEGE EDİCİ
6. EKİP OYUNU
7. ZAMANLAMA BECERİSİ
8. PLANLAMA YETENEĞİ
9. KOORDİNASYON
10. GÖZLEM ve ANALİZ GÜCÜ
11. İŞ ve İLİŞKİ YÖNETİMİ
12. OBJEKTİF DURUŞ
13. DİSİPLİN
14. POZİTİF ve ÖĞRETİCİ YAKLAŞIM
15. İYİ BİR GÖRÜŞMECİ
16. EMPATİ BECERİSİ
17. DÜZENLİ GERİ BESLEME
18. FARKINDALIĞI YÜKSEK

# YÖNETİM ve KİŞİSEL GELİŞİM BECERİLERİ EĞİTİMLERİ

1. Etkili İletişim Becerileri (*Yarı outdoor*)
2. İlişki ve Çatışma Yönetimi
3. Takım Olma, Ekip Ruhu ve Biz Bilinci (*Yarı outdoor*)
4. Ara Kademe Yönetici Gelişim Programı (*3 Modül*)
5. Etkili E-Posta Yazışma Teknikleri
6. Zaman ve Toplantı Yönetimi
7. Analitik Düşünme ve Problem Çözme Teknikleri
8. Profesyonel Sunum Teknikleri (*Video Çekimli*)
9. Stres, Öfke ve Motivasyon Yönetimi
10. Mavi ve Gri Yakalı Yönetici Gelişimi (*3 Modül*)
11. Kriz Yönetimi, İkna ve Müzakere Becerileri (*3 Modül*)
12. Duygusal Zeka
13. Bireysel Farkındalık
14. Zor Durum ve İnsanlar ile Başa Çıkma
15. Liderlik ve Yönetim Becerileri



# SATIŞ, FINANS, MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ ve İ.K. EĞİTİMLERİ

1. Satıőın Psikolojisi *(Role Playing ve Uygulamalı)*
2. Müşteri Memnuniyeti ve Müşteri Odaklılık
3. Uygulamalı Mülakat Teknikleri  
*(Video Çekimli)*
3. Performans Yönetimi ve Geribildirim Teknikleri
4. Eđitcinin Eđitimi  
*(Video Çekimli)*
5. Deđiőim Yönetimi ve Doğru Karar Alma Becerileri
6. Finansçı olmayanlar için finans ve analiz
7. Bilanço, mizan ve mali tablo okuma ve analizi

# Eđitimlerde Uygulanan Modelleme

Eğitim Yöntemi



# YAKLAŞIM

Kuruma Özel ve Modern  
Uygulama Bakışı

Ortak İletişim Oluşumu

Bilgi Aktarımı

Yaşanmışlar

Grup Çalışmaları

INTER AKTIF Katılım ve  
Yüksek Enerji

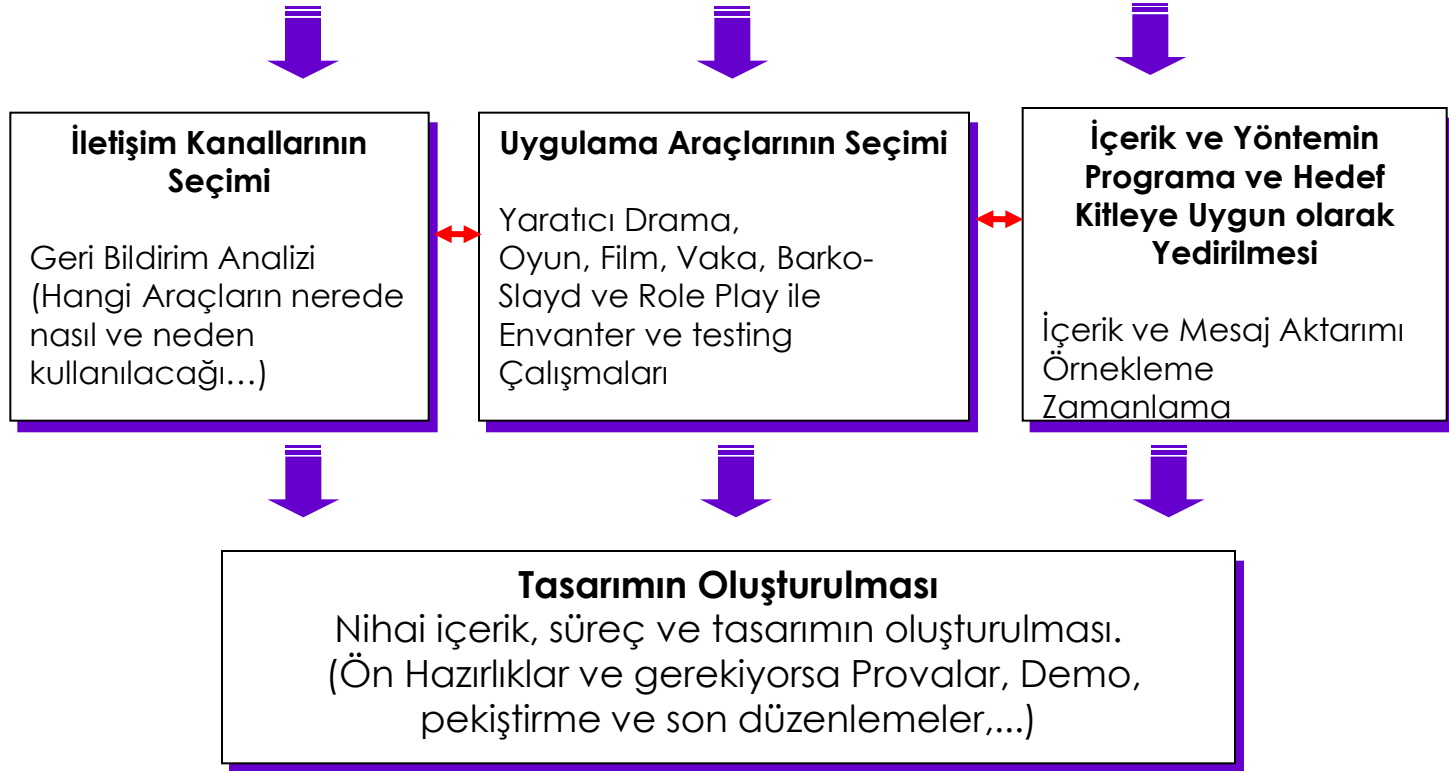
Sistem Yönetimi ve Süreç  
Yaklaşımı

Uygulama ile Öğrenme  
Odaklılık

# SÜREÇ

## Danışmanlık veya Eğitim Senaryosunun Oluşturulması

Yapılmak istenen çalışmanın nihai hedeflerinin oluşturularak, sonuçlar, mesajlar, katılımcılar, format ve danışman / eğitmen / koç göz önüne alınarak, programın iskeleti (Structure) oluşturulur (*Kavramlar, Akış, Geçişler, İlk Zamanlama,...*)



# Kurumsal Yararlar

Tecrübe

İlham verici

Birleştirici

İşletmeyi Düzenler

Davranış Değiştirir

Kaynaştırıcı

Yüksek Enerjili

Tecrübe Paylaşımı

Beceri Gelişimi

Grubu Kaynaştırır

Geleceği

İlham Kaynağı

Stratejik Planlama

Sorun Çözümü

Verimlilik

Marka Farkındalığı

Yaratıcı Düşünce

Proje Yönetimi

Hatasız Sonuçlar

Fikir Üretimi

Paralel Uygulama

Birliktelik

Kaynak Kullanımı

Karar Verme

Yaratıcı Çözüm Üretimi

Grup Uyumlu

Liderlik

Ulaşılabilir Hedef Belirleme

Takımlar Arası İletişim

Kutlama

Etkin Kaynak Yönetimi

Net Organizasyon Hedefleri Belirleme

Zamana Karşı Çalışmak

İletişim Becerileri

Yaratıcılığı

Müşteri Hizmetine Odaklanma

Grubu Kaynaştırır

Tekrar ve Üzerinde Düşünme

Yaratıcılığı Coşturur

En iyi Yöntemi Paylaşma

Öncelik Sırası

Grubu Birleştirir

Sorun

Yaratıcılığı Tetikler

Risk

Belirleme Pazar

Süreç İyileştirme

Olumu

Çözümü

Geleceği

İlham Kaynağı

Kaynak

Gerçekçi ve Erişilebilir Hedef Belirleme

Takım Çalışmasının Temelleri

Sorun Çözümünü

Buzları Eritir

Kutlama

Düşünceyi

Birlik

Özgüven

Yapabilirim Tavrı

İfadeyi Uyarır

Zihni Odaklandırır

Gözden Geçirme & Değerlendirme

Eş Zamanlı

Kendi Kendine Karar Verebilme

Topluluk Olarak Karar Verebilme

Senkronize Hareket

Liderini Bul

Yöneticinin Dilinden Anlamak ve Vücut Dili

Tek Nefes Olmak

# HATIRLAYIN...

**Aynı şeyleri yaparak farklı sonuçlar elde edemeyiz!**



**\*\*\* Programların tamamındaki Yöntemimiz ve Uygulamalarımız;**

Bilgi paylaşımı, Inter Aktif Tartışmalar, Öğretici in-door oyunlar ve bunlara ait geribildirimler, Öğrenme Tarzları Ölçümü, Bireysel analizler ve envanter uygulamaları, Grup çalışmaları, Örnek film ve vakalar üzerinde paylaşım şeklinde olup, grup çalışmalarının çoğunda **İthal METALOG Ekipmanları** kullanılmaktadır.



Egzersizler...

Uygulamalı Eđitimlerde En Az -4- Özel Uygulama

**UYGULAMA ZAMANI !**



# ÖRNEK UYGULAMA -1-

**Duygu Kartları**  
Duyularınızı paylaşın.



## **Duygu Kartlarını Nasıl Kullanabilirsiniz?**

**Katılımcıların birbirini tanıması için:** Seminerin başlangıcında, katılımcıların birbirini tanımasını yaratıcı bir şekilde gerçekleştirin. Katılımcılardan kişisel olarak kendilerine birşeyler ifade eden bir Duygu Kartı almalarını isteyin. Daha sonra katılımcılar bu fotoğrafları kullanarak kendilerini tanıtır.

**Katılımcıların beklentilerini ortaya çıkarmak için:** Duygu Kartlarını kullanarak seminerden beklentilerini ortaya çıkarabilirsiniz. Katılımcılar, "Seminer sonunda olmak istediğiniz yeri hangi fotoğraf ifade ediyor?" sorusunu cevaplayan kartı seçer. Katılımcılar sırayla kendi kartını diğerlerine sunar.

**Katılımcıların geri bildirim vermesi için:** Duygu Kartlarını seminerin sonunda geri bildirim almak için kullanabilirsiniz. Katılımcılara, "Sizin için bu seminerin en önemli sonucu nedir? "Bu yönde ilk adım olarak ne yapacaksınız? Günlük yaşantınıza buradan ne götüreceksiniz?" diye sorular sorulur. Katılımcılar, seçilen Duygu Kartına göre açıklama yapar. Duygu Kartlarının diğer kullanımlarıyla ilgili açıklamalar eğitmen kılavuzunda bulunmaktadır.

# ÖRNEK UYGULAMA -2-

## Kültür Şoku

Kurallar insanların hayatını kolaylaştırır mı?



### Gelişim.

Uygulama ile şu yönlerde gelişim sağlanır.

**Kültürler arası iletişim:** Yeni katılan insanlarla ilişki kurmak, “yabancı” kültürlerin belirgin ve örtülü kurallarını anlamak.

**Takım geliştirme:** Ortak kurallar oluşturmak (örneğin, iki farklı departmanı birleştirirken, yeni bir takım oluştururken), kurallar belirlemek.

**Yeni kurallara yaklaşım:** Yeni stratejiler geliştirmek, yeni çevreye ve zor koşullara uyum sağlamak.



# ÖRNEK UYGULAMA -3-

SisTEAM.

Dengeleri sürdürebilmek için.



**Gelişim.**Uygulama ile şu yönlerde gelişim sağlanır.

**Takım kurma:** Departmanlar arasında iletişim kurmak, mesaj alıp veren arasındaki sorunlar, açıkça ve örtülü bir şekilde iletişim kurmak, yanlış anlamaları gidermek, aktif dinlemek, bilgi akısını kontrol etmek, denge ve güven oluşturmak.

**Liderlik:** Sorumluluk almak, sistem içindeki karşılıklı bağımlılık noktalarını belirlemek, belirsizlik içinde karar vermek, riskli durumlara yaklaşım, üçüncü şahıslardan gelen bilgileri kullanmak.

# ÖRNEK UYGULAMA -4-

## Sinerjik Takım

Parçaların toplamından daha fazlası.



## Gelişim

Uygulama ile şu yönlerde gelişim sağlanır.

**Takım kurma:** Sözel olmayan iletişim kurmak, hedeflere odaklanmak, bireysel hedefleri takım hedefleriyle ortak görüş haline getirmek, sorumluluk almak.

**Kisisel-organizasyon:** Konsantre olmak, odaklanmak, dirençli olmak.

# ÖRNEK UYGULAMA -5-

## Pisa Kulesi.

Hedef çitasını daha yükseğe koyan takımlar için.



## Gelişim

Uygulama ile şu yönlerde gelişim sağlanır.

**Liderlik:** Sistem içinde karşılıklı bağımlılığın ne anlama geldiğini kavramak, risklere karşı nasıl yaklaşılacağını anlamak, geri bildirim vermek.

**Takım kurma:** Etkin iletişim kurmak, işbirliği geliştirmek, takım içi dengeleri sürdürmek, değerlere sahip olmak.

**Proje Yönetimi:** Stratejik planlamayı kurgulamak, zaman baskısı altında çalışmak.

**İletişim:** Rehberlik yapmak, farklı perspektiflere uygun yaklaşım geliştirmek.



# ÖRNEK UYGULAMA -6-

**Zincir Reaksiyon.**  
Domino etkisi.



## **Gelişim**

Uygulama ile şu yönlerde gelişim sağlanır.

**Takımlar halinde çalışma:** Birlikte yaratıcı çözümler geliştirmek, iletişimi geliştirmek, takım ritüelleri kullanmak.

**Proje yönetimi:** Sinerji etkisini elle tutulur hale getirmek, alt grupların çalışmasını koordine etmek, projedeki iletişim kanallarını güçlendirmek.

**Organizasyon geliştirme:** Sürekli iyileştirme prosesiyle çalışmak, sınırlı kaynakları yönetebilmek.

**Liderlik:** Takımların koordinasyonu, daha büyük sistemleri yönetebilmek.

# EKİBİMİZ

“Hedefinize Ulaştırır”

[www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)

Office Phone: 0543 4911964



PERFORMANS DANIŞMANI ve EĞİTMEN



DANIŞMAN



KALİTE ve SÜREÇ YÖNETİMİ DANIŞMANI



KYS DANIŞMANI



MENTOR, YÖNETİCİ KOÇU, EĞİTMEN



KARİYER KOÇU ve EĞİTMEN



ULUSLARARASI PAZARLAMA, MEDYA YÖNETİM DANIŞMANI



PROJE DANIŞMANI



MALİ İŞLER DANIŞMANI ve EĞİTMEN



KARİYER KOÇU ve EĞİTMEN



ÇEVRE YÖNETİMİ ve SÜRDÜRÜLÜBELİRLİK



# Bazı Referanslarımız

[www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)  
Mobile Phone: 05434911964

“Hedefinize Ulaştırır”



# Bazı Referanslarımız

[www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)  
Mobile Phone: 05434911964

“Hedefinize Ulaştırır”

**FOKUS**  
MÜHÜRLEME

**intermail**

**PO**  
Petrol Ofisi

**intertema**

**NOBEL**

**poliser**  
BY FLOKSEN

**progida**

**sertex**  
Dent - Sert - Kurum

**SÜETSER**

**Zirkonzahn**

**TEKSAN**  
JENERATOR

**B/S/H/**

**EFES**  
Püsken

**ALARKO**  
TURİZM GRUBU

**akin**  
Plastik Boru San. A.Ş.

**ESEN**  
PLASTİK

**FIRAT**

**NTG**  
PLASTİK

**ÖZPLAS**

**TEGA**

**wavin**  
Pilsa

**Z.plast**

**Otokar**

**EMEK**

**MAXXROYAL**

**datateknik**  
Çevre Mimarlık

**EMLAK**  
**KONUT**  
T.C. Başbakanlık TOKİ İştirakidir.

**ESA**  
Your imagination, we create.

**OK**

**Samsun Yapı Yönetimi**  
"komputerizata konsept kalite"

**WTS**  
WESTFORD TRADE SERVICES

**ÇELEBİ**  
ÇELEBİ HAVA SERVİSİ AŞ

**IRM**  
DİJİTAL & MATBAA

**brose**  
Technik für Automobile

**AFM**  
TRADE

**Akdeniz**  
**Kimya**  
OYAK

**AKSAN**

**AKINLAB**  
LABORATUVAR CİHAZLARI

**Olisan**  
LOGISTICS  
A MEMBER OF THE OYSA GROUP

**anagold**  
MADENCİLİK  
OKULU

**anagold**  
MADENCİLİK

**Arabagen**

**ATA** ATA ENDÜSTRİYEL ÜRÜNLER  
TİCARET VE SANAYİ LTD. ŞTİ.

**AXALTA**

**AKÇAY ÇEYİZ**

**REAN**

**BARIDA**  
ENGINEERING AND AUTOMATION SOLUTIONS

**BESİKTAS**  
BELEDİYESİ

# Bazı Referanslarımız

[www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)  
Mobile Phone: 05434911964

“Hedefinize Ulaştırır”





# Bazı Referanslarımız

[www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)  
Mobile Phone: 05434911964

“Hedefinize Ulaştırır”



# Bazı Referanslarımız

[www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)  
Mobile Phone: 05434911964

"Hedefinize Ulaştırır"

**MAGRABI**  
OPTICAL

**MASKOM**  
MASTERRATCH & COMPOUND TECHNOLOGIES

**matlı**

MAXXROYAL

**MEKRA**  
LANG

**MERT**

**MEYSAN**

**Milangaz**

**MOGUL**

**MONDIAL**

**motovento**

**MRC**  
GROUP

**multipak**  
Ambalaj San. ve Tic. A.Ş.

**VOYAGE**

**ömer matlı**  
AKADEMİ

**oses**  
Çiğ Köfte

**Pakten**  
SAĞLIK ÜRÜNLERİ A.Ş.

**perfective**

**POLİMETAL**  
MADENCİLİK

**PROyem**  
Beroketli olsun Türkiye'm

**REÇBER**

**REKAT**  
GAZETECİLİK

**sapro**

**SEBAGO**  
SAAT | GÖZLÜK

**SİBAX**

SIRENA MARINE

**sodexo**

**SAINT - JOSEPH**

**SMI**  
SAINT - MICHEL

**TAI**

**Teknik**  
ALÜMİNYUM

**Tema Fide**  
Biyogaz, Tarım Gıda Hayvancılık  
Sanayi ve Ticaret A.Ş.

**TEMAR**  
MADEN VE ENERJİ A.Ş.

**Tetra**  
PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET A.Ş.

**Tezkim**

**TOT Natural Fibre**  
by Mert İpek

**TSPB**  
TÜRKİYE SERMAYE  
PIYASALARI BİRLİĞİ

**TÜRK NİPPON**  
SİGORTA

**Turkuaz**  
SERAMİK

**Ufresh**

**UGURLULAR**

**UGR AKADEMİ**

**UGUR**  
entegre gıda

**UGUR GLOBAL**

**UMA**  
UGUR MOTORLU ARAÇLAR

**U**  
UGUR ŞİRKETLER GRUBU

**USG**  
SERVİS HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

**E-N-E-R-J-I**  
FUARCIILIK



# AIM İLETİŞİM BİLGİLERİ

**Instagram:** aimdanismanlik

**Twitter:** aim\_danismanlik

**Facebook:**

[www.facebook.com/AimDanismanlik](http://www.facebook.com/AimDanismanlik)

**E-Posta:** [info@aimdanismanlik.com](mailto:info@aimdanismanlik.com)

**Web Sitesi:** [www.aimdanismanlik.com](http://www.aimdanismanlik.com)

**Linkedin:** AIM Eğitim Koçluk ve İK  
Danışmanlığı

**Telefon:** 05434911964



Eğitim, Koçluk ve İK Danışmanlığı